

Der Sächsische Sportverband Volleyball e.V. (SSVB) vereint knapp 300 Mitgliedsvereine und ca. 18.000 Sportlerinnen und Sportler. Er ist für die Talent- und Leistungssportförderung, Organisation des Spielbetriebs, die Aus- und Fortbildung von Trainern und Schiedsrichtern sowie die Durchführung von Veranstaltungen verantwortlich.



Ab **01. August 2024** oder später unterstützen Sie in Vollzeit das Team der Geschäftsstelle in Leipzig als

Referent Spielbetrieb und Verbandsorganisation (w/m/d)

Ihre Aufgaben

Spielbetrieb

- Koordination und Verwaltung des Spielbetriebs in unseren sächsischen Spielklassen
- Koordination und Organisation von Meisterschaften auf Landesebene (Jugend, Erwachsene, Senioren, Breiten- und Freizeitsport)
- Beratung der Mitgliedsvereine
- verantwortlich für das Onlineverwaltungssystem (SAMS)

Verbandsorganisation

- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Tagungen des Präsidiums und der weiteren Verbandsorgane sowie Umsetzung der Beschlüsse
- Anleitung, Beratung und Unterstützung des Ehrenamtes (Ausschussarbeit)
- Ansprechpartner für Rechtsfragen (Pflege von Satzung und Ordnungen, Bearbeitung von Widersprüchen, Ordnungsstrafen und Registeränderungen nach Wahlen)
- Interessenwahrnehmung und Zusammenarbeit mit dem Landessportbund Sachsen e.V., dem Deutschen Volleyball-Verband e.V. und Volleyball-Landesfachverbänden

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Schulabschluss (Abitur) sowie eine Ausbildung im Sportbereich oder ein Hochschulstudium im Bereich Sportmanagement/-wissenschaften.
- Sie haben eine hohe Affinität zur Sportart Volleyball und signifikante Erfahrungen und Kenntnisse des Volleyballspielbetriebs.
- Darüber hinaus weisen Sie sehr gute Computerkenntnisse auf und sind sicher im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln.
- Sie sind ein Organisationstalent, teamfähig und in der Lage, Projekte in einer strukturierten Arbeitsweise umzusetzen.
- Sie sind eigeninitiativ und engagiert. Die Serviceorientiertheit einer hauptamtlichen Geschäftsstelle gegenüber den ehrenamtlichen Funktionären und Mitgliedern ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.
- Sie sind bereit, auch in den Abendstunden bzw. am Wochenende zu arbeiten.
- Sie besitzen einen gültigen Führerschein Klasse B.
- Wir bieten ihnen einen ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz sowie 30 Tage Urlaub.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis **01. Juli 2024** ausschließlich als pdf-Datei (max. 2 Anhänge) per E-Mail an Sebastian Resch: resch@ssvb.org